



PINECASTLE
CHRISTIAN ACADEMY
One Family. One Purpose.

2024-25

**Manual para padres
de Pine Castle
Christian Academy**

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
BIENVENIDO	3
HISTORIA	3
DECLARACIÓN DE MISIÓN	4
DECLARACIÓN DE VISIÓN	4
COMPROMISO COLECTIVO	4
LEMA	4
METAS	5
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA	6
ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN	7
ASOCIACIÓN	7
HORARIO ESCOLAR	7
ASISTENCIA	7
TAREA	8
COMUNICACIÓN	8
OBLIGACIONES FINANCIERAS	8
ASOCIACIÓN COMUNITARIA ÁGUILAS	9
PAUTAS MÉDICAS	9
COMPORTAMIENTO DE LOS PADRES	9
POLÍTICA DE RECOGIDA	10
COMIDAS	10
POLÍTICA NO DISCRIMINATORIA	11

INTRODUCCIÓN

Bienvenido

¡Bienvenido a la Academia Cristiana Pine Castle! ¡Estamos felices de tenerte como una parte esencial de la familia! Los padres no sólo son defensores de sus estudiantes, sino que también apoyan a los profesores mediante su participación activa en la educación de sus hijos. PCCA considera la educación de un estudiante como una asociación entre los padres y la escuela. Aquí en PCCA oramos para que nuestros padres adopten la misión de la escuela, compartan sus valores fundamentales y apoyen plenamente su cultura, plan de estudios, profesores y personal.

Historia

Pine Castle Christian Academy comenzó a finales de la década de 1950 como Country Kindergarten. Único en su época, el jardín de infantes Pine Castle United Methodist Country fue una de las primeras escuelas cristianas en el sureste del condado de Orange. Durante casi 30 años, Country Kindergarten creció y floreció y se hizo conocido como la mejor escuela para la capacitación y el desarrollo de niños en el sureste de Orlando. El "País" en nuestro nombre era muy apropiado entonces porque los caminos de tierra eran la norma y el centro de Pine Castle era un lugar relativamente tranquilo. Pero las cosas estaban cambiando.

En junio de 1983, aproximadamente 20 personas se reunieron en el salón de la iglesia para discutir la posibilidad de ampliar el programa Country Kindergarten para incluir los primeros seis grados de la escuela primaria. Este plan fue cumplido por unas pocas familias dedicadas bajo la dirección de Laura Candler y el pastor Clarence Yates. En septiembre, Pine Castle Christian Academy abrió sus puertas para el año escolar 1983-1984 con 125 estudiantes en los grados K3 a 6°. Se agregaron grados adicionales año tras año, grado por grado, hasta el 12º grado. La primera promoción de estudiantes del último año se graduó en 1990.

En noviembre de 2009, PCUMC votó para permitir que PCCA se convirtiera en una escuela cristiana independiente. En mayo de 2010, PCCA compró el edificio ubicado en 7101 Lake Ellenor Drive. Hoy, a medida que PCCA avanza, seguimos teniendo el mismo corazón hacia la educación que tenían las familias fundadoras al principio. Seguimos comprometidos a desarrollar los corazones y las mentes de los niños a través de una comunidad cristiana enriquecedora que fomenta la fe, el carácter y el amor por el aprendizaje. Estamos convencidos de que la fe, el conocimiento y el carácter son inseparables y que Cristo ha llamado a su pueblo a ser modelo de excelencia en cada una de estas áreas. Somos una escuela donde los estudiantes de hoy están equipados para ser líderes cristianos del mañana.

Estado de la misión

La misión de Pine Castle Christian Academy es preparar a la próxima generación, un estudiante a la vez, para impactar al mundo para Cristo.

Declaración de la visión

La visión de PCCA es ser una escuela cristiana de preparación universitaria conocida por una vida comunitaria que honra la diversidad, una cultura académica que inspira el aprendizaje y programas superiores que enseñan excelencia a través del carácter. Este marco se integra con nuestra perspectiva bíblica para descubrir el diseño único de cada niño, quien es nutrido y desafiado a ser quién y lo que está llamado a ser para el reino de Dios.

Compromisos colectivos

Creemos que tenemos el deber de fomentar oportunidades para que cada estudiante construya un legado de éxito. Por lo tanto, nos comprometemos colectivamente a:

- Poner a los estudiantes en primer lugar e inspirar la innovación.
- Tomar posesión de una asociación educativa colaborativa a través de la participación de estudiantes, padres y comunidad.
- Comprender la diversidad cultural con la capacidad de relacionarse eficazmente entre culturas variadas dentro de una economía global.
- Conozca a los estudiantes donde se encuentran: espiritual, emocional y académicamente.
- Aprender profesionalmente para la mejora continua.

Lema

Una familia. Un proposito.

Academia Cristiana Castillo de Pino
Metas del campus
2024-2025

Nuestra meta es lograr los siguientes objetivos durante el año escolar.

1. Poner a Dios primero en todo lo que hacemos para que podamos ser embajadores de Su palabra.
2. Trabajar como un equipo colaborativo con un objetivo académico común para todos los estudiantes.
3. Utilizar nuestra creatividad para construir un aula de pensamiento y mejorar las habilidades de nuestros estudiantes basadas en SWIM.
4. Comprender nuestro programa SWIM y garantizar que nuestros estudiantes progresen y se destaquen en los cuatro pilares (espiritual, académico, enriquecimiento y experiencial).
5. Mantener un 96% de asistencia diaria promedio.
6. Mantener un clima de trabajo positivo y de apoyo para todos los estudiantes y el personal que fomente oportunidades óptimas de aprendizaje y trabajo.
7. Mantener un ambiente escolar seguro y bien disciplinado a través de apoyo administrativo constante, orientación inmediata e intervenciones académicas y participación de los padres.

Personal de administración y oficina

Directora	Sra. M. Pacheco	pachecom@pccaeagles.org
Administradora	Sra. B. Oliver	oliverb@pccaeagles.org
Pastor del Campus	Pastor J. Pacheco	pastorp@pccaeagles.org
Subdirectora de Secundaria	Sra. A. Rosado	rosadoa @pccaeagles.org
Subdirectora de primaria	Sra. T. Cummings	cummingst @pccaeagles.org
Directora de Preescolar	Sra. J. Macias	macíasj @pccaeagles.org
Decano de Estudiantes	Sr. L. Dalmau	dalmaul @pccaeagles.org
Consejera de Orientación	Sra. A. Pacheco	pachecoa @pccaeagles.org
Gerente de oficina	Sra. C. Boyles	boylesc @pccaeagles.org
Gerente de Cuentas	Sra. D. Clark	clarkd @pccaeagles.org
Inscripciones	Sra. J. Frias	friasj @pccaeagles.org
Gerente de Cocina	Sr. J. Escobar	escbarj @pccaeagles.org

Maestros principales

Primaria Inferior	Sra. R. Cordero	cordero@pccaeagles.org
Primaria superior	Sra. T. Wicks	wickst@pccaeagles.org
Artes Creativas	Sr. C. King	kingc@pccaeagles.org
Escuela Secundaria	Sra. S. Matos	matoss@pccaeagles.org
Escuela secundaria	Sr. T. Michaud	michaudt@pccaeagles.org
Secundaria	Sra. S. McCleery	mccleerys@pccaeagles.org

ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN

1. **Camaradería.** Tu presencia es importa. Innumerables estudios han demostrado que la participación de los padres en las escuelas promueve un comportamiento positivo y saludable en niños y adolescentes. Su participación en la educación de su hijo promoverá:
 - a. Reducción del ausentismo
 - i. La asistencia constante es crucial para el progreso académico y las ausencias deben mantenerse al mínimo.
 - b. Estimula un mejor comportamiento
 - i. Los estudiantes tienen mejores habilidades sociales y comportamiento en el aula.
 - c. Mayor rendimiento estudiantil
 - i. Los estudiantes obtienen calificaciones más altas
 - ii. Aumenta la tasa de graduación

Nota: ¿Cómo puede asociarse con PCCA? Actividades durante todo el año escolar, Asociación Comunitaria Eagles (ECA), Reuniones mensuales con profesores, Conferencias de padres y maestros, Voluntariado, etc.

2. **Horas de escuela.** El horario escolar es los lunes, martes, jueves y viernes de 7:45 am a 3:00 pm y miércoles de 7:45 am a 2:15 pm.
 - a. Tiene una ventana **de recogida de 15 minutos** para evitar pagar un recargo por pago atrasado.
 - i. Los días regulares se deben recoger a más tardar a las 3:15 p.m.
 - ii. Los miércoles se debe recoger a más tardar a las 2:30 p.m.
 1. Nota: Si recogen a su hijo después de esta hora, lo enviarán a cuidado prolongado y se agregará a su cuenta un cargo de \$1 por minuto. Después de la hora de recogida, DEBE estacionarse, ir al vestíbulo y registrar la salida de su hijo.
 - b. Se requiere que los estudiantes estén en la escuela antes de las 7:50 am para evitar que se les marque tarde. Tres tardanzas injustificadas se considerarán una ausencia y el estudiante tendrá que cumplir detención durante su día de NATACIÓN .
3. **Asistencia** . La asistencia constante es esencial para el progreso académico. Si la ausencia es previsible, se debe presentar un formulario de ausencia preestablecida una semana antes de las ausencias programadas de su hijo. Si su hijo está ausente debido a una emergencia o enfermedad, debe comunicarse con la escuela de inmediato para justificar su ausencia y proporcionar una excusa por escrito a través de Júpiter o entregada personalmente en la escuela.
 - a. Trabajo de clase de recuperación: los estudiantes que tengan una ausencia JUSTIFICADA tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo.

- i. Política-El estudiante tendrá un día para recuperar el trabajo por cada día libre. Ejemplo: un día fuera de la escuela = un día para recuperar el trabajo.
- b. Los estudiantes que NO tengan una ausencia preestablecida o que los padres no hayan proporcionado una excusa válida no recibirán trabajo de recuperación y recibirán un cero (0) por ese día.
- c. **Horas de escuela.** Los estudiantes DEBEN llegar antes de las 7:50 am para evitar que se les marque tarde.

Nota: Es responsabilidad del padre o del estudiante obtener las tareas faltantes debido a ausencias.

4. **Tarea.** La tarea es un elemento esencial de la educación de PCCA. A menudo se asignan tareas para revisarlas para exámenes, mejorar las habilidades de los estudiantes o debido a trabajos de clase incompletos.
 - a. Como padres, pueden ayudar preguntándoles a sus hijos sobre sus tareas, repasando lo que aprendieron y brindándoles un lugar tranquilo que sea propicio para el aprendizaje.
 - b. A veces los padres envían notas a la escuela pidiendo que se disculpe a un niño por no completar las tareas. No podemos eximir a los estudiantes de su obligación de aprender el material del curso.
5. **Comunicación.** La comunicación positiva entre padres y maestros juega un papel importante en el éxito académico de los estudiantes.
 - a. Nuestra principal plataforma de comunicación es Jupitered.com
 - i. A los profesores no se les permite dar su número de teléfono celular personal.
 1. No se tolerará la comunicación personal por teléfono celular.
 - b. Los padres tienen su propio nombre de usuario y contraseña únicos
 - i. Comuníquese con la oficina si NO tiene acceso al Jupitered de su hijo.
 - c. En Jupitered encontrarás calendario escolar, código de conducta estudiantil, avisos importantes, hojas de permiso, infracciones, hojas de incidencias, calificaciones, etc.
 - i. Los padres pueden configurar Jupitered para recibir notificaciones semanales sobre tareas faltantes y calificaciones actualizadas.
 - d. Si envía un correo electrónico al maestro de su hijo o a cualquier miembro del personal de PCCA, ellos tienen 24 horas para responder a su correo electrónico, excepto fines de semana y días festivos. Tenga paciencia con nuestro tiempo de respuesta de 24 horas. Si no ha recibido una respuesta dentro del tiempo asignado, le recomendamos que se comunique con el maestro principal o el subdirector de su hijo.
6. **Obligaciones financieras.** La satisfacción de todas las obligaciones financieras con la escuela, incluidas la matrícula y las cuotas, constituye una condición

material para continuar la inscripción en la escuela. La escuela puede no permitir que los estudiantes participen en actividades extracurriculares, bailes escolares, excursiones, etc. Además, la escuela puede retener expedientes académicos, boletas de calificaciones o cualquier registro escolar.

- a. Los padres deben mantener su cuenta actualizada y cumplir con el contrato firmado.
 - i. Le invitamos a solicitar una copia de su contrato firmado según sea necesario.
 - b. La oficina de finanzas se reserva el derecho de suspender las cuentas de Jupitered o Smartcare por morosidad y también por no respaldar los pagos de financiación de terceros de manera oportuna.
 - c. Es responsabilidad de los padres comunicarse con la oficina de finanzas si tienen dificultades financieras para poder resolver cualquier retención financiera o hacer arreglos de pago.
7. **Asociación Comunitaria de Águilas (ECA).** La Asociación Comunitaria Eagles apoya a PCCA mediante el voluntariado, la recaudación de fondos y la participación activa en eventos. La ECA se reunirá el ^{segundo} martes de cada mes para conversar y tomar un café. Durante este tiempo, nos reuniremos durante una hora para discutir la salud y las necesidades de la escuela.
8. **Pautas médicas.** A los estudiantes NO se les permite llevar ni distribuir medicamentos o tratamientos recetados sin receta, incluida la aspirina, en los terrenos escolares o en cualquier función escolar.
 - a. Un formulario autorizado debe ser completado y presentado por uno de los padres. Se debe indicar el nombre del medicamento y la dosis. Este formulario debe entregarse a la Sra. Boyles.
 - b. Los medicamentos que se dispensarán en la escuela deben estar etiquetados con el nombre del niño y la dosis exacta, además del nombre del médico y el número de teléfono.
 - c. **Quédate en casa si estás enfermo** . Si su hijo tiene fiebre, escalofríos o cualquier signo de enfermedad, manténgalo en casa.
 - i. Si su hijo se queja de una enfermedad, nos pondremos en contacto con usted inmediatamente.
9. **Comportamiento de los padres.** Para brindar un ambiente escolar pacífico y seguro, PCCA prohíbe los siguientes comportamientos por parte de padres/tutores y visitantes:
 - a. Comunicación abusiva, amenazante, profana o acosadora, ya sea en persona, por correo electrónico o mensaje de texto/correo de voz/teléfono u otra comunicación escrita o verbal.
 - b. Comportamiento disruptivo que interfiere o amenaza con interferir con las operaciones de la PCCA, incluida la operación efectiva de un salón de clases, la oficina o lugar de destino de un empleado, el vestíbulo del campus

o los terrenos escolares, incluidos eventos deportivos, estacionamientos y recogida de automóviles.

- c. Amenazar con causar daño corporal a un empleado, visitante, padre/tutor o estudiante de PCCA
- d. Amenazar con dañar la propiedad de un empleado, visitante, padre/tutor o estudiante de PCCA.
- e. Daño o destrucción de la propiedad escolar.
- f. Visitas excesivas no programadas al campus, correos electrónicos, mensajes de texto/correo de voz/teléfono u otros mensajes escritos u orales.
 - i. Es posible que el personal y la administración de la escuela no siempre estén disponibles de inmediato para hablar con usted. La única forma de *asegurarse* de poder hablar con un miembro del personal o un administrador es programar una cita. El personal y los administradores tienen la práctica de intentar devolver todas las llamadas telefónicas y correos electrónicos dentro de las 24 horas con gran éxito. Sus llamadas y visitas serán respondidas de acuerdo con esta práctica si alguien no está disponible de inmediato para hablar con usted.
- g. Comentarios difamatorios, ofensivos o despectivos sobre la escuela o el personal de la escuela hechos públicamente a otros.
- h. Cualquier inquietud que pueda tener con respecto a estos asuntos debe realizarse a través de los canales adecuados para que puedan ser tratadas de manera justa, adecuada y efectiva para todos.
- i. Esto incluye el uso de cualquier medio de redes sociales, incluidos, entre otros, sitios web, blogs, wikis, sitios de redes sociales como Google+, Facebook, Instagram, Snapchat, LinkedIn, Twitter, Flickr.
- j. **Consecuencias.**
 - i. Dependiendo de la gravedad del incidente, los padres/tutores o visitantes pueden ser expulsados o de otro modo prohibidos del campus y de participar en eventos patrocinados por la escuela según las leyes de invasión criminal.
 - ii. El estudiante puede ser expulsado de la escuela debido al comportamiento de los padres o de la familia.

10. Política de recogida. Actualmente tenemos tres zonas para recoger a los estudiantes.

- a. Zona Roja (o Zona A): estudiantes de K5 a 5. ° grado SOLAMENTE
- b. Zona Verde (o Zona B)- Estudiantes que tienen hermanos en primaria y secundaria.
- c. Zona Azul (o Zona C) Estudiantes de 6^o a 12^o grado SOLAMENTE.
- d. La etiqueta de su vehículo debe estar visible en todo momento .
 - i. Si no tiene una placa de automóvil, debe entrar y presentar una identificación con fotografía.

- ii. Si pierde la etiqueta de su automóvil, puede comprar una de reemplazo por \$2.00.
 - e. Se le pedirá que mueva su vehículo si está estacionado en una zona que no está asignada a usted.
 - f. NO se le permitirá recoger a su hijo 30 minutos antes de la salida. Si necesita recoger a su hijo temprano, debe comunicarse con la escuela y hacer arreglos previos.
- 11. Comidas.** TODOS los estudiantes de PCCA tienen igualdad de oportunidades para participar en los Programas de Nutrición Infantil independientemente de su raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. A todos los estudiantes se les sirve una comida bien balanceada de acuerdo con las pautas del USDA de forma gratuita.
- a. Alergias: aceptamos estudiantes con alergias dietéticas; sin embargo, se requiere una nota del médico.
 - b. Desalentamos a los padres a enviar comidas a los estudiantes de un proveedor externo. Sin embargo, si elige enviarle un almuerzo a su hijo a través de UberEATS, doordash , etc., debe llegar 30 minutos antes de su almuerzo. Si el tiempo de entrega le resta tiempo al almuerzo de su hijo, su comida se guardará en la recepción hasta el final del día y se le proporcionará un almuerzo escolar a su hijo.
 - c. A los padres no se les permite comprar comida externa para estudiantes que no sean sus propios hijos.
 - d. A los maestros NO se les permite calentar el almuerzo de los estudiantes en el microondas. Si le proporciona un almuerzo a su hijo, el estudiante debe poder calentar su propia comida o se le recomendará un almuerzo frío.
 - e. Si desea almorzar con su hijo, se le proporcionará un área designada.
 - i. No se le permitirá almorzar en una reunión con otros estudiantes.
- 12. Política de no discriminación .** PCCA no discrimina ni tolera la discriminación por motivos de raza (incluido el antisemitismo), color, etnia, origen nacional, sexo, orientación sexual, identificación de género, expresión de género, discapacidad (física o mental), embarazo, estado civil, edad. (excepto lo autorizado por la ley), religión, estado militar, nivel socioeconómico, preferencia lingüística, información genética, ascendencia o cualquier otro motivo protegido por las leyes federales, estatales o locales aplicables en la provisión de programas educativos, actividades o políticas de empleo como requerido por el Título II, Título VI y Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, incluido el Título IX de las Enmiendas Educativas de los Estados Unidos de 1972, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967 (ADEA), la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Derechos Civiles de Florida de 1992, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA) y la Ley de Enmienda de 2008 (ADAAA), y la Ley de Equidad Educativa de Florida de 1984.

Esperamos tener un gran año escolar. Gracias por confiarnos a sus hijos.